



SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER  
**STIKOM TUNAS BANGSA**

MENDIKBUD Nomor : 408/E/D/2014 Tanggal 11 September 2014

**PANDUAN**  
**PENULISAN SKRIPSI**

Tim Penyusun :

Dr. Dedy Hartama  
Saifullah  
Sumarno  
Indra Gunawan  
Irfan Sudahri Damanik  
Eka Irawan  
Harly Okprana

**TERAKREDITASI BAN-PT**



**"Cerdaskan Tunas Bangsa"**  
Melalui Kegiatan  
Tri Dharma Perguruan Tinggi

- Pendidikan & Pengajaran
- Penelitian & Pengembangan
- Pengabdian Masyarakat

**S1** Edisi. 4

Program Studi :

SISTEM INFORMASI   
TEKNIK INFORMATIKA

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, selalu senantiasa memberikan petunjuk dan hidayah untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu baik penyelenggaraan perkuliahan maupun proses penyelesaian pendidikan di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.

Salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan Strata 1 di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar adalah Penelitian dalam bentuk Skripsi sebagai implementasi dari kuliah teori dan praktik selama mahasiswa mengikuti pendidikan di STIKOM Tunas Bangsa. Sebagai tolak ukur keberhasilan dalam pencapaian misi penyelenggaraan pendidikan STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar mendidik dan menciptakan tenaga ahli, trampil, profesional menguasai ilmu dan teknologi.

Panduan penulisan Skripsi ini disusun untuk memberikan panduan kepada mahasiswa di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar dalam menyusun Skripsi. Selain sebagai pedoman, panduan ini juga dimaksudkan sebagai menyeragamkan tata cara dan gaya yang digunakan pada penulisan Skripsi tersebut.

Tim penyusun mengucapkan terima kasih atas berbagai pihak yang telah membantu hingga selesainya buku Panduan ini. Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pematangsiantar, September 2019

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Depan .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat .....	1
1.3. Persyaratan .....	2
1.4. Materi .....	4
1.5. Pembimbing .....	4
1.6. Prosedur dan Pelaksanaan .....	5
1.7. Waktu Penyelesaian Skripsi .....	5
<b>BAB 2 SISTEMATIKA SKRIPSI</b> .....	<b>7</b>
1.1. Organisasi Skripsi .....	7
1.2. Urutan .....	8
<b>BAB 3 PANDUAN PENULISAN SKRIPSI</b> .....	<b>10</b>
3.1. Bab 1 Pendahuluan .....	10
3.2. Bab 2 Tinjauan Pustaka .....	12
3.3. Bab 3 Metodologi Penelitian .....	13
3.4. Bab 4 Hasil dan Pembahasan .....	15
3.5. Bab 5 Kesimpulan dan Saran .....	17
3.6. Daftar Pustaka .....	18
<b>BAB 4 PEDOMAN PENULISAN</b> .....	<b>19</b>
1.1. Kertas .....	19
1.2. Kulit .....	19
1.3. Tulang Belakang .....	20
1.4. Pengetikan .....	20
1.5. Cetakan dan Penggandaan .....	21
1.6. Format .....	21
<b>BAB 4 PANDUAN KHUSUS</b> .....	<b>30</b>
4.1. Contoh Cover Depan .....	30
4.2. Contoh Halaman Judul .....	31
4.3. Contoh Lembar Pengesahan .....	32
4.4. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian .....	33
4.5. Contoh Persetujuan Publikasi .....	34
4.6. Contoh Panitia Penguji .....	35
4.7. Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	36
4.8. Contoh Kata Pengantar .....	37
4.9. Contoh Abstrak .....	38
4.10. Contoh Abstact .....	38

4.11. Contoh Daftar Isi .....	39
4.12. Contoh Daftar Tabel .....	40
4.13. Contoh Daftar Gambar .....	40
4.14. Contoh Daftar Lampiran .....	40
Daftar Bacaan .....	41
Lampiran	



# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Penulisan Skripsi merupakan suatu keharusan dalam syarat kelulusan sarjana atau Strata 1 di Perguruan Tinggi. STIKOM Tunas Bangsa menerapkan Skripsi sebagai Tugas Akhir untuk menempuh kelulusan Mahasiswa, ini adalah salah satu syarat mutlak yang harus di kerjakan seorang Mahasiswa. Skripsi yaitu Karya Tulis Ilmiah yang dilakukan oleh Mahasiswa tingkat akhir yang di tulis dari hasil penelitian membahas suatu permasalahan atau fenomena sesuai dengan bidang studinya, dalam penulisan yang di bimbing oleh Dosen Pembimbing Skripsi. Karya Tulis Ilmiah yang di muat dalam bentuk Skripsi adalah syarat untuk memperoleh gelar Sarjana di Perguruan Tinggi STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.

Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian mahasiswa/i yang memiliki keterkaitan hasil berdasarkan metodologi dan kebenaran argumentasi dari landasan teoritis untuk solusi pemecahan permasalahan diantaranya yaitu :

1. Memenuhi kaidah metodologi penelitian
2. Harus ada permasalahan yang jelas
3. Mengungkapkan adanya fakta-fakta baru atau fakta khusus yang objektif
4. Hasil skripsi dipertanggung jawabkan dan dituangkan dalam bentuk tata tulis Karya Ilmiah yang telah ditentukan

### **1.2. Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dalam mengerjakan Skripsi ini agar mahasiswa/i STIKOM Tunas Bangsa bisa membuat satu karya tulis ilmiah yang mampu menganalisis, menerapkan dan mengaplikasikan semua teori-teori yang di dapat selama dalam masa pendidikan di kampus. Mengerjakan dan menyelesaikan skripsi merupakan salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan studi dalam Perguruan Tinggi STIKOM Tunas Bangsa secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data atau informasi yang akurat dan didukung metodologi yang tepat dan menuangkannya dalam bentuk penulisan Karya Ilmiah.

Manfaat dalam penulisan skripsi nantinya mahasiswa/i diharapkan dapat menganalisis, memecahkan suatu masalah serta diharapkan memiliki kontribusi bagi masyarakat di sekitarnya.

### **1.3. Persyaratan**

Persyaratan dalam pelaksanaan kegiatan penulisan Skripsi STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar diantaranya yaitu :

#### *1.3.1. Persyaratan Akademis*

##### 1. Pengajuan Judul Skripsi

- Mahasiswa/i yang dapat mengajukan Judul Skripsi adalah mahasiswa/i yang sudah mengisi KRS semester VII (Tujuh) atau lebih di Program Studi.
- Telah menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan di buktikan Sertifikat Praktik Kerja Lapangan dari Kampus.
- Transkrip Nilai telah lulus Minimal 110 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 110 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
- Pengajuan secara online dan tetap melampirkan berkas ke BAAK STIKOM Tunas Bangsa.

##### 2. Seminar Proposal

- Mahasiswa/i yang dapat mengajukan Seminar Proposal adalah mahasiswa/i yang sudah mengisi KRS semester VII (Tujuh) atau minimal menyelesaikan Ujian Tengah Semester.
- Melengkapi daftar hadir Seminar Proposal minimal 10 pelaksanaan seminar proposal.
- Transkrip Nilai telah lulus Minimal 110 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 110 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
- Mendapatkan persetujuan dari Pembimbing, Bab 1, 2 dan Bab 3 serta disetujui oleh Ka. Prodi.

##### 3. Seminar Hasil

- Mahasiswa/i yang dapat mengajukan Seminar Hasil adalah mahasiswa/i yang sudah mengisi KRS semester VIII (Delapan) atau minimal sudah menyelesaikan Semester VII.
- Melengkapi daftar hadir Seminar Hasil minimal 10 pelaksanaan seminar Hasil.

- Transkrip Nilai telah lulus Minimal 133 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 133 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
- Telah selesai Revisi dari Seminar Proposal dengan melampirkan bukti revisi.
- Mendapatkan persetujuan dari Pembimbing Bab I s/d V serta disetujui oleh Ka. Prodi.
- Seminar Hasil dilakukan minimal 15 hari setelah Seminar Proposal.

#### 4. Sidang Meja Hijau (Sidang Tertutup)

- Mahasiswa/i yang dapat mengajukan Sidang Meja Hijau adalah mahasiswa/i yang sudah mengisi KRS semester VIII (Delapan).
- Transkrip Nilai telah lulus Minimal 138 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 138 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
- Telah selesai Revisi dari Seminar Hasil dengan melampirkan bukti revisi.
- Mendapatkan persetujuan dari Pembimbing serta disetujui oleh Ka. Prodi.
- Telah menyelesaikan semua persyaratan Administrasi

#### 1.3.2. Persyaratan Administrasi

##### 1. Pengajuan Judul

- Fotocopy KRS dari semester I s/d VII (Konversi bagi mahasiswa transfer)
- Fotocoy KHS dari semester I s/d VI
- Fotocopy kwitansi pembayaran uang kuliah pada semester berjalan.
- Fotocopy kwitansi pembayaran Uang Bimbingan Skripsi.

##### 2. Seminar Proposal

- Fotocopy Surat Permohonan Seminar Proposal
- Fotocopy Persetujuan ACC Bab 1/d III
- Fotocopy kwitansi pembayaran Seminar Proposal

##### 3. Seminar Hasil

- Fotocopy Surat Permohonan Seminar Hasil
- Fotocopy Persetujuan ACC Bab 1/d V
- Fotocopy kwitansi pembayaran Seminar Hasil

4. Sidang Meja Hijau (Sidang Tertutup)
  - Fotocopy Surat Permohonan Sidang Meja Hijau (Sidang Tertutup)
  - Fotocopy Persetujuan ACC Pembimbing dan Ka. Prodi
  - Fotocopy kwitansi pembayaran Sidang Meja Hijau
  - Bebas Perpustakaan dan Bebas Administrasi
  - Surat Fakta Integritas dan surat bebas Plagiat dari LPPM

#### **1.4. Materi**

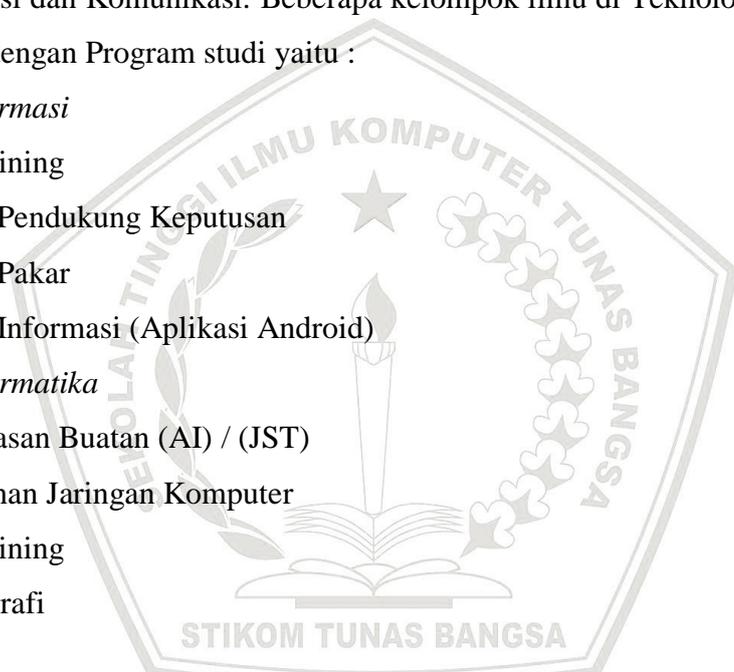
Untuk melakukan penulisan penelitian karya ilmiah (skripsi), mahasiswa bisa memilih beberapa topik sesuai dengan bidang kemampuannya terutama dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi. Beberapa kelompok ilmu di Teknologi Informasi yang disesuaikan dengan Program studi yaitu :

##### *1.4.1. Sistem Informasi*

1. Data Mining
2. Sistem Pendukung Keputusan
3. Sistem Pakar
4. Sistem Informasi (Aplikasi Android)

##### *1.4.2. Teknik Informatika*

1. Kecerdasan Buatan (AI) / (JST)
2. Keamanan Jaringan Komputer
3. Data Mining
4. Kriptografi



#### **1.5. Pembimbing**

Pembimbing Skripsi terdiri dari Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 yang di tentukan oleh Program studi yang telah di buat SK (Surat Keputusan) membimbing dengan jangka waktu yang telah ditentukan. Persyaratan pembimbing adalah :

1. Memiliki NIDN
2. Masa Kerja Minimal 1 Tahun
3. Memiliki keahlian/ kompetensi sesuai dengan materi judul Skripsi yang di pilih.
4. Bersedia membimbing dalam penyelesaian Skripsi

Proses bimbingan mahasiswa harus mengikuti arahan dosen pembimbing, jadwal bimbingan di tentukan oleh kesepatan dengan dosen pembimbing. Mahasiswa selalu membawa buku bimbingan dan panduan penulisan dalam masa bimbingan

Skripsi serta minimal tercatat dalam buku bimbingan 9 kali pertemuan sebelum maju di seminar terbuka dan tertutup.

### **1.6. Prosedur dan Pelaksanaan**

Prosedur dan pelaksanaan skripsi dilakukan dengan melakukan pengajuan judul setelah itu tahap pelaksanaan sidang terbuka dan tertutup. Rinciannya adalah sebagai berikut :

1. Proses pengajuan Judul skripsi mahasiswa yang sudah ditentukan oleh Program studi jadwal dan batas masa pengajuan, mahasiswa yang mengajukan judul sudah menyelesaikan persyaratan akademis dan administrasi. Proposal pengajuan berupa Abstrak dan Judul Skripsi dilakukan secara Online dan berkas pengajuan dikumpulkan ke BAAK.
2. Untuk mengajukan seminar proposal mahasiswa sudah menyelesaikan bimbingan Bab 1 s.d Bab 3, berkas dan permohonan diserahkan ke Program studi yang sudah di setujui oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta sudah menyelesaikan persyaratan Akademis dan Administrasi.
3. Dalam mengajukan seminar hasil mahasiswa sudah menyelesaikan bimbingan Bab 1 s.d Bab 5, berkas dan permohonan diserahkan ke Program studi yang sudah di setujui Revisi dari seminar proposal oleh penguji di tambah pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta sudah menyelesaikan persyaratan Akademis dan Administrasi.
4. Mengajukan sidang tertutup atau sidang meja hijau mahasiswa sudah menyelesaikan Revisi Seminar hasil oleh Penguji, berkas dan permohonan diserahkan ke Program studi yang sudah disetujui oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta sudah menyelesaikan persyaratan Akademis dan Administrasi.

### **1.7. Waktu Penyelesaian Skripsi**

Dalam penyelesaian skripsi waktu dan jadwal sudah di tuangkan dalam Surat Keputusan Ketua STIKOM Tunas Bangsa, diantaranya yaitu :

1. Pengajuan Judul

Proposal pengajuan judul Skripsi waktu yang diberikan oleh Program Studi selama 15 hari setelah diumumkan untuk pengajuan judul secara Online,

setelah habis masa penentuan akan dibuka kembali gelombang berikutnya, sekurang-kurangnya 1 bulan dari gelombang pertama.

2. Seminar Proposal

Pelaksanaan seminar proposal dilaksanakan kurang lebih 1 bulan setelah Surat Keputusan pembimbing setelah di keluarkan dan minimal bimbingan 5 kali.

3. Seminar Hasil

Untuk mengajukan seminar hasil dilakukan setelah 15 hari dari pelaksanaan seminar proposal, serta telah di perbaiki revisi dari seminar proposal oleh penguji.

4. Sidang Meja Hijau

Sidang tertutup atau sidang skripsi dilakukan setelah 15 hari dari pelaksanaan seminar hasil, serta telah di perbaiki revisi dari seminar hasil oleh Penguji.

5. Batas Waktu Bimbingan

Bimbingan mahasiswa telah diberikan batas waktu atau masa bimbingan yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Pembimbing, apabila masa bimbingan telah selesai dan mahasiswa belum selesai penulisan Skripsi maka mahasiswa wajib untuk memperpanjang masa bimbingan yang diajukan ke Program Studi. Dengan melakukan pembayaran perpanjangan SK pembimbing yang sudah di tentukan oleh Akademik.

6. Batas Waktu Semester

Standart masa perkuliahan Srata 1 yaitu 8 Semester atau 4 tahun apabila dalam semester akhir atau semester 8 belum juga menyelesaikan Skripsi maka mahasiswa tersebut akan dikenakan mengisi kembali KRS di semester 9 dengan kewajiban membayar uang semester, atau bagi mahasiswa/I yang belum bisa menyelesaikan Skripsi di semester 8 maka mahasiswa akan dikenakan lagi pembayaran uang kuliah semester yang berjalan. Peraturan ini sudah ditentukan oleh Ketua STIKOM Tunas Bangsa dalam Surat Keputusan dalam masa perpanjangan semester untuk menyelesaikan Skripsi.

## **BAB 2**

### **SISTEMATIKA SKRIPSI**

#### **2.1. Organisasi Skripsi**

Organisasi Skripsi adalah susunan pola penyajian Skripsi secara keseluruhan. Skripsi memiliki tiga bagian utama yaitu :

1. Bagian awal
2. Bagian isi
3. Bagian akhir

##### *2.1.1. Bagian Awal*

Bagian awal Skripsi adalah bagian-bagian setelah sampul Skripsi atau kulit luar dan kulit dalam, yang terdiri dari : halaman judul, lembar pengesahan, halaman pernyataan, persetujuan publikasi, panitia penguji, daftar riwayat hidup, kata pengantar, abstrak, *abstract*, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

Penomoran halaman pada bagian awal hendaklah menggunakan huruf-huruf romawi kecil dengan menghitung semua halaman mulai dari halaman judul, meskipun beberapa dari nomor tersebut tidak perlu dituliskan. Contoh penomoran pada bagian awal adalah sebagai berikut : i, ii, iii, iv dan seterusnya.

##### *2.1.2. Bagian Isi*

Bagian tubuh merupakan isi pokok atau batang tubuh Skripsi yang memuat keseluruhan bahasan mulai dari pendahuluan hingga ke penutup Skripsi (Soemanto, 1993). Bagian ini terdiri dari bagian pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

Bagian-bagian seperti metodologi, hasil dan pembahasan dapat disesuaikan menurut kebutuhan Skripsi. Penomoran halaman pada bagian isi hendaklah menggunakan angka-angka arab 1, 2, 3, dan seterusnya.

##### *2.1.3. Bagian Akhir*

Bagian akhir Skripsi biasanya hanya terdiri dari dua bagian, yaitu daftar pustaka dan lampiran. Kedua bagian ini hendaklah menggunakan penomoran angka arab yang berlanjut dari bagian isi sebelumnya.

## 2.2. Urutan

Susunan dan kandungan Skripsi hendaklah mengikuti urutan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan. Urutan lengkap susunan dan kandungan Skripsi adalah sebagai berikut :

### 2.2.1. *Bagian Awal*

Bagian awal Skripsi, terdiri dari :

Kulit Depan

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Surat Pernyataan Keabsahan Skripsi

Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi Untuk Kepentingan Akademis

Panitia Penguji

Daftar Riwayat Hidup

Kata Pengantar

Abstrak

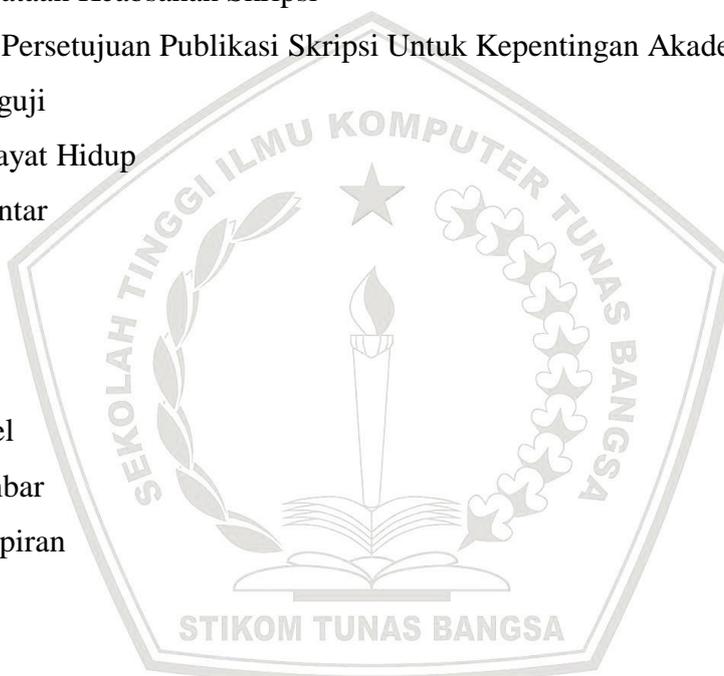
*Abstract*

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran



### 2.2.2. *Bagian Isi*

Bagian isi Skripsi, terdiri dari :

Bab 1 Pendahuluan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

Bab 3 Metodologi Penelitian

Bab 4 Hasil dan Pembahasan

Bab 5 Kesimpulan dan Saran

### 2.2.3. *Bagian Akhir*

Bagian Akhir Skripsi, terdiri dari :

Daftar Pustaka

Lampiran

#### 2.2.4. Lampiran

Lampiran dituliskan setelah daftar pustaka. Penomoran halaman lampiran menggunakan yaitu L-1, L-2, L-3 dan seterusnya. Yang akan dilampirkan dalam Skripsi ini yaitu :

Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

(Lampirkan Perpanjangan SK bila ada)

Lembar Perbaikan Judul Skripsi (bila ada perubahan)

Lembar Persetujuan (Seminar Proposal, Seminar Hasil, Sidang Skripsi)

Transkrip Nilai

Sertifikat Seminar Karya Ilmiah (Min. 2)

Surat Permohonan Sidang Skripsi

Surat Pernyataan Perbaikan Skripsi (Revisi)



## **BAB 3**

### **PANDUAN PENULISAN SKRIPSI**

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Berisi uraian cara dan mengapa topik yang dipilih tersebut mempunyai arti yang penting. Paragraf ini disebut motivator atau pendorong dilakukannya penelitian dalam Skripsi. Pada paragraf ini perlu diuraikan sejauh mana masalah yang diteliti memiliki kesahihan (*validity*) dan keterandalan (*reliability*) sebagai hal yang pantas untuk diteliti. Disini paragraf ini juga untuk menentukan dalam pemilihan judul Skripsi.

Hal yang paling penting di paragraf ini yaitu bagian yang memuat dasar dan alasan serta argumentasi pentingnya dilakukan Skripsi, dan keadaan yang akan diteliti dijabarkan dengan jelas disertai keterangan masalah tersebut memang belum terjawab. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta data kuantitatif sehingga jelas memang ada masalah yang perlu di teliti.

#### **1.2. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah adalah aspek abstraksi dan pemilihan yang tepat terhadap aspek yang akan diteliti, dengan demikian Rumusan masalah adalah inti fenomena permasalahan yang akan diteliti. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan atau pernyataan masalah.

Didalam dirumuskan dengan jelas dan tegas masalah dan arah kegiatan yang akan dilakukan. Rumusan masalah harus mempertanyakan hubungan antara dua variabel dan dinyatakan secara jelas dan tidak menimbulkan penafsiran ganda. Rumusan masalah harus dapat dijawab secara empirik, artinya dapat dijawab melalui data yang dikumpulkan.

#### **1.3. Batasan Masalah**

Memilih masalah dan membatasi kajian menjadi lebih spesifik dari kemungkinan yang ada serta argumentasi. Batasan masalah berisikan definisi kata-kata yang mempunyai makna/penafsiran ganda yang oleh penulis kemudian diberikan satu makna atau satu pengertian.

Dan batasan masalah memberikan batasan tentang apa yang dilakukan dalam penelitian dan apa-apa yang memang tidak dilakukan dalam penelitian.

#### **1.4. Tujuan Penelitian**

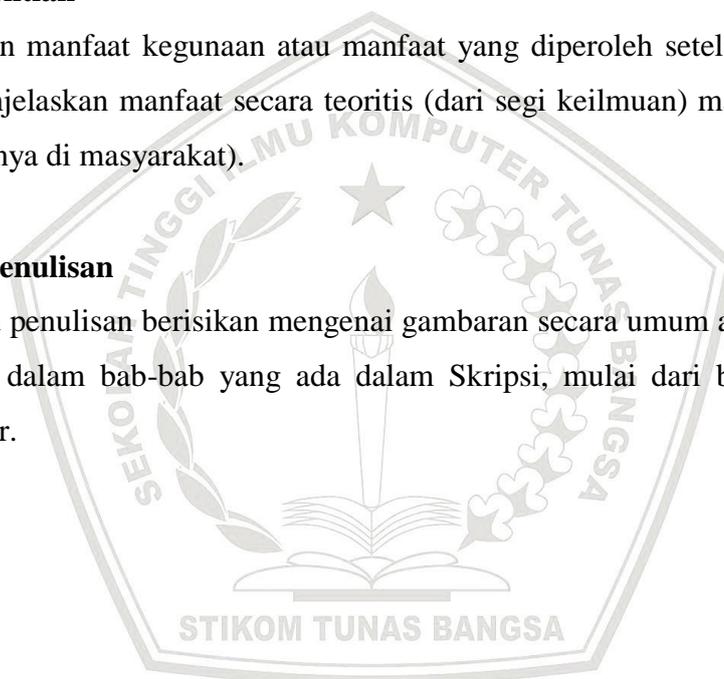
Merumuskan tujuan utama berangkat dari masalah telah dipilih dan batasan masalah yang ditentukan. Tujuan penelitian diarahkan untuk menjawab masalah yang telah dirumuskan. Isi tujuan penelitian terdiri dari menjawab mengenai pertanyaan yang terdapat dalam rumusan masalah. Menunjukkan dengan tegas apa yang hendak dijawab dan dapat diperoleh dari penelitian.

#### **1.5. Manfaat Penelitian**

Menjelaskan manfaat kegunaan atau manfaat yang diperoleh setelah penelitian ini dilakukan. Menjelaskan manfaat secara teoritis (dari segi keilmuan) maupun secara praktis (penerapannya di masyarakat).

#### **1.6. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan berisikan mengenai gambaran secara umum apa saja yang akan disampaikan dalam bab-bab yang ada dalam Skripsi, mulai dari bab I sampai dengan bab terakhir.



## **BAB 2**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan uraian singkat tentang bahan referensi yang digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan penelitian.

Tinjauan Pustaka berupa uraian-uraian teoritis yang hanya berkaitan dengan masalah yang diteliti. Landasan teori ini diperoleh dan dijabarkan dari acuan pustaka/studi pustaka yang digunakan atau disusun sendiri oleh mahasiswa untuk penyusunan kerangka pegerjaan Skripsi.

Tinjauan Pustaka berisi penjelasan tentang teori yang digunakan dalam penulisan, meliputi :

#### **2.1. Pengertian Metode**

Dalam uraian ini pengertian Metode adalah menjelaskan dari kutipan atau refrensi yang didapat dari beberapa sumber. Pengertian Metode ini tidak dibatasi berapa jumlah refrensinya, hanya dibatasi dari tahun sumber yang diperoleh yaitu 5 tahun sebelumnya. Untuk sub bab 2.1. Juga dimasukan contoh atau bagian-bagian dari Metode yang di gunakan.

#### **2.2. Metode**

Penjelasan disini yaitu bisa memasukan beberapa Metode yang mendukung atau keterkaitan dari metode yang digunakan.

#### **2.3. Aplikasi Yang Digunakan**

Untuk proses perhitungan atau proses pelaksanaan penerapan Metode ada yang menggunakan manual ada yang menggunakan dengan Software atau Aplikasi, disini penulis harus menjelaskan Aplikasi apa dan bagaimana cara kerja Aplikasi tersebut.

#### **2.4. Riset-Riset Terkait**

Menjelaskan riset-riset yang terkait yang berhubungan dengan riset yang penulis lakukan, tidak dibatasi berapa riset-riset yang terkait harus dicantumkan semangkin banyak semangkin baik yang terpenting masih ada hubungannya dengan riset yang penulis lakukan.

## **2.5. Persamaan Dengan Riset-Riset Lain**

Disub bab ini menuliskan dari beberapa Riset-reset yang sama atau kemiripan dalam pengolahan data, judul atau variabel yang berhubungan dengan Riset penulis.

## **2.6. Perbedaan Dengan Riset-Riset Lain**

Menjelaskan perbedaan dari Riset-riset yang lain dengan Riset yang kita buat, jelaskanlah perbedaan tersebut dengan jelas dan memang jelas perbedaannya, ada beberapa sudut perbedaan bisa dijelaskan dengan baik.

## **2.7. Kontribusi Riset**

Uraian ini penjelasan untuk memberikan kontribusi pada pemahaman kita manfaat penelitian, dan mengetahui permodelan dari algoritma yang digunakan.



## **BAB 3**

### **METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini dijelaskan secara rinci semua urutan pelaksanaan penelitian dan menganalisis serta dalam perancangan sistem yang akan digunakan yang meliputi :

#### **3.1. Pendahuluan**

Pendahuluan ini menguraikan tujuan, model cara ilmiah untuk mengumpulkan data, menganalisis data, lokasi dan waktu dalam pengumpulan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

##### *3.1.1. Lokasi dan Waktu Penelitian*

Berisikan tempat lokasi penelitian, waktu selama penelitian yang dilakukan dalam pengumpulan data.

##### *3.1.2. Rancangan Penelitian*

Dari isian sub bab ini penulis harus membuat berapa rancangan atau alur dari penelitian yang dibuat, dimulai dari pengambilan data sampai dengan pengolahan yang akan dibuat, sehingga hasil outputnya lebih jelas.

##### *3.1.3. Prosudure Pengumpulan Data*

Uraian ini menjelaskan untuk memberikan langkah-langkah pengumpulan data, berapa data yang akan diolah, dan bagaimana cara atau teknik pengumpulan data tersebut.

#### **3.2. Analisis Data**

Uraian disini untuk menjelaskan suatu proses atau upaya pengolahan data menjadi sebuah informasi baru agar karakteristik data tersebut menjadi lebih mudah dimengerti dan berguna untuk solusi suatu permasalahan, serta dijelaskan dengan beberapa langkah atau bentuk alur agar mudah di pahami.

### 3.2.1. *Alat Analisis Data*

Untuk sub bab Alat Analisis Data penulis menjelaskan menggunakan apa untuk menganalisis data contoh menggunakan SPSS (*Statistical Package for the social Sciences*) serta menjelaskan software yang digunakan untuk menganalisis datanya.

### 3.2.2. *Instrumen Penelitian*

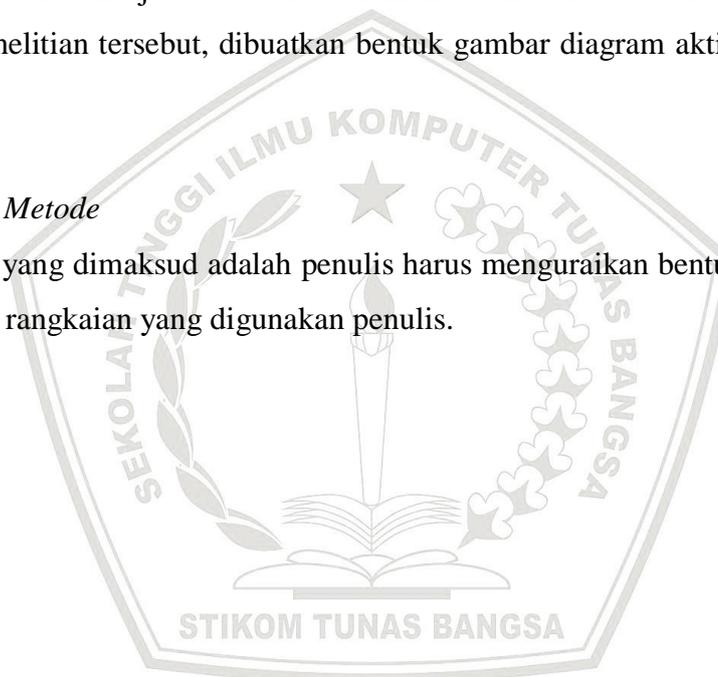
Uraian Instrumen Penelitian ini menjelaskan alur dari proses percobaan yang dibuat dalam bentuk gambar alur dan keterangan dari proses percobaan tersebut.

### 3.2.3. *Diagram Aktifitas Kerja Penelitian*

Diagram Aktifitas Kerja Penelitian di uraikan dalam bentuk alur kerja yang akan dilakukan pada penelitian tersebut, dibuatkan bentuk gambar diagram aktivitas Peneliti dan Software.

### 3.2.4. *Pemodelan Metode*

Pemodelan yang dimaksud adalah penulis harus menguraikan bentuk model dari metode/ algoritma/ rangkaian yang digunakan penulis.



## **BAB 4**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi penyajian dari Pengolahan Data yang telah didapat baik itu pengolahan data melalui Metode Algoritma (perhitungan) atau pemodelan yang sudah disesuaikan dengan rancangan di bab 3 sebelumnya. Hasil percobaan merupakan hal yang paling penting untuk diuraikan dalam bab ini.

#### **4.1. Pendahuluan**

Pendahuluan ini berisikan uraian penyajian hasil penelitian yang dituliskan dalam bentuk mukadimah sebelum membahas metode algoritma atau perhitungan-perhitungan dari metode yang digunakan.

#### **4.2. Pengolahan Data (*Metode Algoritma/ Pemodelan/ Metode*)**

Dalam sub ini diuraikan tentang metode algoritma (perhitungan-perhitungan) atau pemodelan/ rangkaian yang digunakan penulis, atau penerapan algoritma terhadap permasalahan yang diangkat dalam penulisan skripsi.

#### **4.3. Hasil Percobaan (*Tampilan Hasil Dari Aplikasi/ Rangkaian*)**

Hasil percobaan di sini merupakan bentuk dari penggunaan pengujian yang akan dilakukan penulis, baik itu menggunakan software atau aplikasi yang digunakan atau bentuk rangkaian-rangkaian serta beberapa peralatan yang disesuaikan dengan bahan atau aplikasi yang digunakan dalam pengujian dari hasil penelitian tersebut.

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berisikan jawaban dari permasalahan atau kesimpulan penelitian yang dilakukan dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefinisikan pada bab 1 (kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian).

#### **5.2. Saran**

Berisikan hal-hal yang perlu diperhatikan dimasa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga tidak terjadi masalah yang sama ataupun sebagai antisipasi terhadap timbulnya masalah lain.



## DAFTAR PUSTAKA

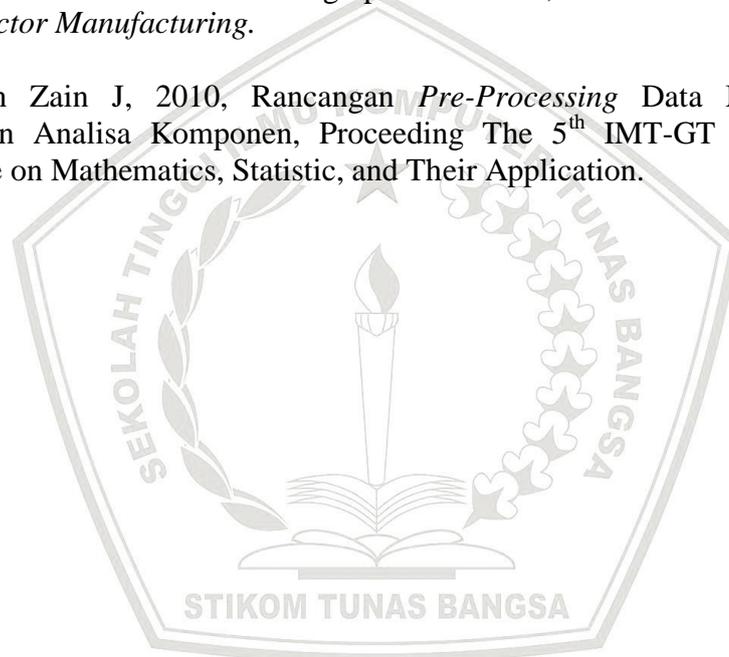
Penulisan Daftar Pustaka disajikan dengan menggunakan sistem *Harvard*, menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara *alfabetis* dengan uraian sebagai berikut : Nama penulis, Tahun, Judul tulisan, Nama penerbit dan Kota/Negara Penerbit.

Daftar Pustaka dapat ditulis dalam satu spasi, tata cara penulisan daftar pustaka formatnya yaitu *hanging indent* atau bisa dilihat contoh dibawah ini.

Adeyemo B. A. dan Kuye G, 2006, Mining Students' Academic Performace Using Decision Tree Algoritma, *Journal of Information Technology Impact*.

Braha D dan Shmilovici A, 2003, On the Use of Decision Tree Induction for Discovery of Interactions in a Photolithographic Process, *IEEE Transaction on Semiconductor Manufacturing*.

Sembiring R dan Zain J, 2010, Rancangan *Pre-Processing* Data Multidimensi Berdasarkan Analisa Komponen, Proceeding The 5<sup>th</sup> IMT-GT International Conference on Mathematics, Statistic, and Their Application.



## **BAB 4**

### **PEDOMAN PENULISAN**

#### **4.1. Kertas**

Ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm), pemotongan kertas untuk tujuan penjilidtan jangan melebihi 2 mm. Jenis untuk salinan asli, gunakan kertas HVS dengan berat 70 gram. Untuk salinan berikutnya, dapat digunakan kertas fotokopi atau ofset dengan ukuran dan berat yang sama seperti naskah asli serta bermutu.

#### **4.2. Kulit Depan**

Kulit depan merupakan penempatan judul Skripsi yang sudah di Jilid Lux, yang merupakan bukan kertas HVS.

##### *4.2.1. Margin Atas dan Margin Bawah*

Batas atas dan batas bawah ketikan pada kulit depan masing-masing adalah 60 mm dari tepi kertas.

##### *4.2.2. Judul*

Judul Skripsi ditulis rata tengah. Apabila judul Skripsi terdiri dari dua baris kalimat atau lebih, ditulis dengan format piramida terbalik dan jarak antara kalimat pertama dengan kalimat-kalimat berikutnya adalah 1.5 spasi.

##### *4.2.3. Tulisan Skripsi*

Kata Skripsi ditulis secara proporsional di antara kalimat terakhir judul Skripsi dan nama mahasiswa.

##### *4.2.4. Nama dan NIM*

Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditulis dalam dua baris dengan jarak 1 spasi. Nama dan NIM ditulis secara proporsional antara kata Skripsi dan Logo STIKOM.

##### *4.2.5. Logo*

Logo Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Tunas Bangsa diletakkan di tengah-tengah antara tepi atas dan tepi bawah kertas. Ukuran logo adalah (50 x 50) mm.

#### 4.2.6. *Terbitan dan Tahun Terbit*

Nama Sekolah Tinggi Ilmu Komputer, nama Perguruan Tinggi, kota dan tahun terbit dituliskan secara proporsional di bawah logo, masing-masing dalam satu baris dan jarak antar baris adalah 1.5 spasi.

#### 4.2.7. *Jenis Huruf*

Semua tulisan pada kulit depan adalah *Times New Roman* berukuran 14 Point dalam huruf besar (kapital) dan ditulis dengan tinta berwarna hitam.

#### 4.2.8. *Warna Kulit*

Untuk warna kulit depan setiap program studi sama, yaitu Hijau Toska, hanya di bedakan teks tulisan program studinya.

### 4.3. Tulang Belakang

Pada tulang belakang jilid Skripsi dituliskan secara proporsional Nama mahasiswa, Nama Program Studi, dan Tahun Skripsi. Jarak batas atas dan batas bawah tulang belakang adalah 60 mm.

### 4.4. Pengetikan

Gunakan huruf *Times New Roman* biasa untuk semua ketikan, dan huruf *italic* untuk kata-kata asing yang digunakan dan pada sub judul pada level 2. Ukuran huruf yang digunakan adalah 12 *point*.

#### 4.4.1. *Selang Baris (Spasi)*

Keseluruhan naskah ditulis dalam 2 spasi. Penulisan 1 spasi hanya diperbolehkan untuk penulisan entri tabel, daftar pustaka, dan daftar-daftar lainnya yang diperlukan.

#### 4.4.2. *Penomoran dan Judul Bab*

Semua bab diberikan nomor menggunakan angka Arab : Bab 1, Bab 2, Bab 3, dan seterusnya. Diketik rata tengah, Judul bab diketik rata tengah dengan huruf besar tebal di tengah-tengah antara batas (margin) kiri dan kanan.

#### 4.4.3. *Penomoran dan Judul Sub-bab Level 1*

Penomoran sub-bab level 1 ditulis cetak tebal di pinggir kiri batas (*margin*) sesuai dengan nomor bab. Judul sub-bab ditulis cetak tebal dengan huruf besar di setiap kata.

#### 4.4.4. *Penomoran dan Judul Sub-bab Level 2*

Ini adalah level maksimum dalam sistem penomoran yang dianjurkan di dalam Skripsi. Nomor dan judul sub-bab ditulis cetak miring dengan huruf kalimat, yaitu huruf besar pada awal kalimat (Title Case).

#### 4.4.5. *Penomoran Level 3 dan seterusnya*

Untuk level ini adalah tambahan dari sub-level maksimum yang dimulai dari 1, 2, 3, dan seterusnya, apabila ada sub lagi digunakan huruf kecil yaitu a, b, c, dan seterusnya. Untuk terakhir sub yaitu tanda penghubung (-).

#### 4.4.6. *Paragraf*

Paragraf pertama pada setiap bab, sub-bab level 1 dan sub-level 2 ditulis masuk 6 ketukan (karakter).

### 4.5. **Cetakan dan Penggandaan**

Pencetakan dan penggandaan harus sesuai dengan yang telah diatur dalam buku panduan skripsi diantaranya :

#### 4.5.1. *Cetakan*

Naskah dicetak hanya di sebelah halaman saja (tidak timbal balik). Pada waktu menjilid, halaman yang berisi tulisan berada di sebelah kanan.

#### 4.5.2. *Penggadaan*

Gunakanlah *fotocopy* atau cetakan ofset yang bermutu baik. Tidak diperkenankan menggandakan Skripsi menggunakan kertas karbon.

### 4.6. **Format**

Untuk pemformatan margin ada sedikit perbedaan antara margin judul Skripsi dengan margin keseluruhan naskah Skripsi.

#### 4.6.1. *Margin Judul Skripsi*

Left margin (batas kiri)	: 4 cm
Right margin (batas kanan)	: 3 cm
Top margin (batas atas)	: 4 cm
Bottom margin (batas bawah)	: 4 cm

#### 4.6.2. *Margin Keseluruhan Naskah*

Left margin (batas kiri)	: 4 cm
Right margin (batas kanan)	: 3 cm
Top margin (batas atas)	: 4 cm
Bottom margin (batas bawah)	: 3 cm

#### 4.6.3. *Pengetikan*

Jenis huruf yang digunakan *Times New Roman* biasa untuk semua ketikan, dan huruf *Italic* untuk kata-kata asing dan judul sub level 2 yang digunakan.

#### 4.6.4. *Penomoran Halaman*

Jenis huruf nomor halaman menggunakan jenis huruf yang sama seperti teks naskah, yaitu *Times New Roman 12 point*. Penomoran halaman permulaan dari halaman Lembar Pengesahan dengan membubuhkan angka Romawi kecil secara berturut-turut, dimulai dengan i, ii, iii, iv ... hingga lembar terakhir halaman beberapa daftar, sebelum dimulai Bab 1. Halaman teks yang dimulai dari Bab 1 adalah menggunakan angka arab 1, 2, 3, dan seterusnya. Pada setiap awal Bab penomoran dibawah terletak ditengah, jika bukan Bab penomoran terletak di kanan atas. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, ... dan seterusnya.

#### 4.6.5. *Tabel dan Gambar*

Penomoran tabel dan gambar menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab yang dibelakang menunjukkan nomor urut tabel dan gambar tersebut dalam bab.

Contoh :



**Gambar 2.5. Komputer**

(Sumber : Panduan Penulisan Skripsi, 2017)

Artinya gambar tersebut ada di bab 2 dan gambar adalah urutan kelima dari bab 2, tatacara penulisan ilustrasi tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

### 3. Gambar

- a. Judul gambar ditempatkan simetris ditengah bawah gambar, didahului kata gambar
- b. Gambar diletakkan simetris ditengah
- c. Sumber gambar (jika ada) harus disebutkan diletakkan dibawah dengan simetris dengan ukuran size 10 setelah judul gambar ketik teks miring.

### 4. Tabel

- a. Judul tabel ditempatkan simetris ditengah, diatas tabel didahului kata “Tabel” (tanpa tanda kutip)
- b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak cukup pada satu halaman selanjutnya harus diberi kepala tabel.
- c. Tabel diletakkan simetris ditengah atas
- d. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada lampiran
- e. Sumber tabel (jika ada) harus disebutkan diletakkan dibawah dengan simetris dengan ukuran size 10 setelah judul tabel dengan teks miring.

Contoh :

**Tabel 4.3. Tabel Obat**

(Sumber : Buku Andi, 2017)

NO	FIELD	KETERANGAN
1.	Kd_obat	Kode Obat sebagai <i>Primary Key</i>
2.	Nama_obat	Nama obat
3.	Harga	Harga obat

#### 4.6.6. Tata Bahasa

Tata bahasa yang akan digunakan dalam penulisan Skripsi ini yaitu :

1. Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah di Indonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring.

3. Kalimat dalam Skripsi sebaiknya menggunakan kata penulis, tidak menggunakan kata ganti orang, misalnya saya, kami, dan sebagainya termasuk di dalamnya adalah pada kata pengantar.
4. Gelar keserjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, pembimbing, penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

#### 4.6.7. Kutipan

Beberapa aturan membuat kutipan :

1. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
2. Kutipan hanya di perbolehkan pengambilan dari buku 5 tahun kebelakang dari tahun Skripsi yang dibuat.
3. Penulis sama pengarang yang tulisannya dikutip, hanya boleh mencantumkan nama belakangnya maka penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik nomor halaman.
4. Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama pertama diikuti dengan **et al.** atau **dkk.**
5. Kutipan panjangnya lima baris atau lebih diketik satu spasi dimulai 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.

Contoh :

Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web (Octomo, 2002:200)

6. Kutipan panjangnya kurang dari 4 baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip (“ ”) pada awal dan akhir kutipan.

Contoh :

Menurut Gen dan Cheng (2006 : 200) “Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagi variabel”.

7. Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan titik sebanyak tiga buah.

Contoh :

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan-tampilan huruf yang menarik, gambar, animasi, file, suara, dan video yang tidak terbatas jumlahnya...”.

(Afrianto, 2005 : 21)

8. Jika sumber kutipan menuju ke sumber lain, maka sumber kutipan yang ditulis adalah tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebutkan siapa yang mengemukakan pendapat tersebut dan ditulis melakukan tanda petik satu ( ‘ ).

Contoh :

Menurut Gen dan Cheng (dalam Syamsuryadi, 2002:20) ‘Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagai variabel’.

#### 4.6.8. *Kepustakaan*

Daftar Pustaka ditulis setelah bab terakhir Skripsi. Penomoran halaman dilakukan dengan melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Masing-masing entri bahan bacaan ditulis satu spasi dengan format *hanging indent*.

3. Sistem Pengarang Tahun
  - a. Daftar pustaka ditulis menurut panduan cara penulisan Sistem Pengarang-Tahun.
  - b. Judul bahan-bahan bacaan yang diterbitkan (dicetak dan diedarkan), seperti judul buku dan judul jurnal, ditulis dalam cetak miring (*italic*).
  - c. Dalam daftar pustaka, informasi tentang buku, jurnal, prosiding, surat kabar, wawancara dan sebagainya, tidak perlu dikelompokkan dalam satu kelompok atau kategori sendiri.
  - d. Daftar pustaka dapat ditulis dalam satu spasi.
  - e. Daftar pustaka disusun secara alfabetis menurut nama akhir pengarang.
  - f. Naskah yang ditulis oleh dua orang pengarang dipisahkan oleh tanda &.
  - g. Naskah yang ditulis oleh lebih dari dua orang, nama terakhir dipisahkan oleh tanda &.
4. Penulisan Nama Pengarang
 

Nama pengarang hendaklah ditulis mengikuti aturan nama akhir yang diikuti dengan inisial nama depan dan inisial nama tengah. Nama ditulis secara

lengkap sebagaimana yang tertera pada halaman judul karya yang ditulisnya, atau seperti yang tertera pada informasi hak cipta yang memuat data katalog dalam terbitan (*cataloging in publication data*), tanpa pangkat dan gelar.

3. Tata Cara Penulisan Rujukan Dari Buku

a. Contoh Buku pengarang tunggal

Weiss, M.A. 2003. *Data Structures and Problem Solving Using C++*. 2<sup>nd</sup> Edition. Pearson Education International : Upper Saddle River.

b. Contoh Dua orang pengarang

Korb, K.B. & Nicholson, A.E. 2011. *Bayesian Artificial Intelligence*. 2<sup>nd</sup> Edition. CRC Press : Boca Raton

c. Contoh Tiga orang Pengarang atau lebih

Hankerson, D., Menezes, A. & Vanstone, S. 2004. *Guide to Elliptic Curve Cryptography*. Springer-Verlag : New York.

4. Tata Cara Penulisan Makalah dalam Jurnal

Kolonko, M. 1999. Some new results on simulated annealing applied to the job shop scheduling problem. *European Journal of Operation Research* 113:123-136.

5. Tata Cara Penulisan Makalah dalam Jurnal

Okwonu, F.Z. 2012. Comparing the stability of recursive least square and QR decomposition algorithm for adaptive filtering application. *Proceedings of 2<sup>nd</sup> Regional Conference on Applied and Engineering Mathematics (RCAEM-II)*, pp. 567-571.

6. Tata Cara Penulisan dari Skripsi, Tesis, dan Desertasi

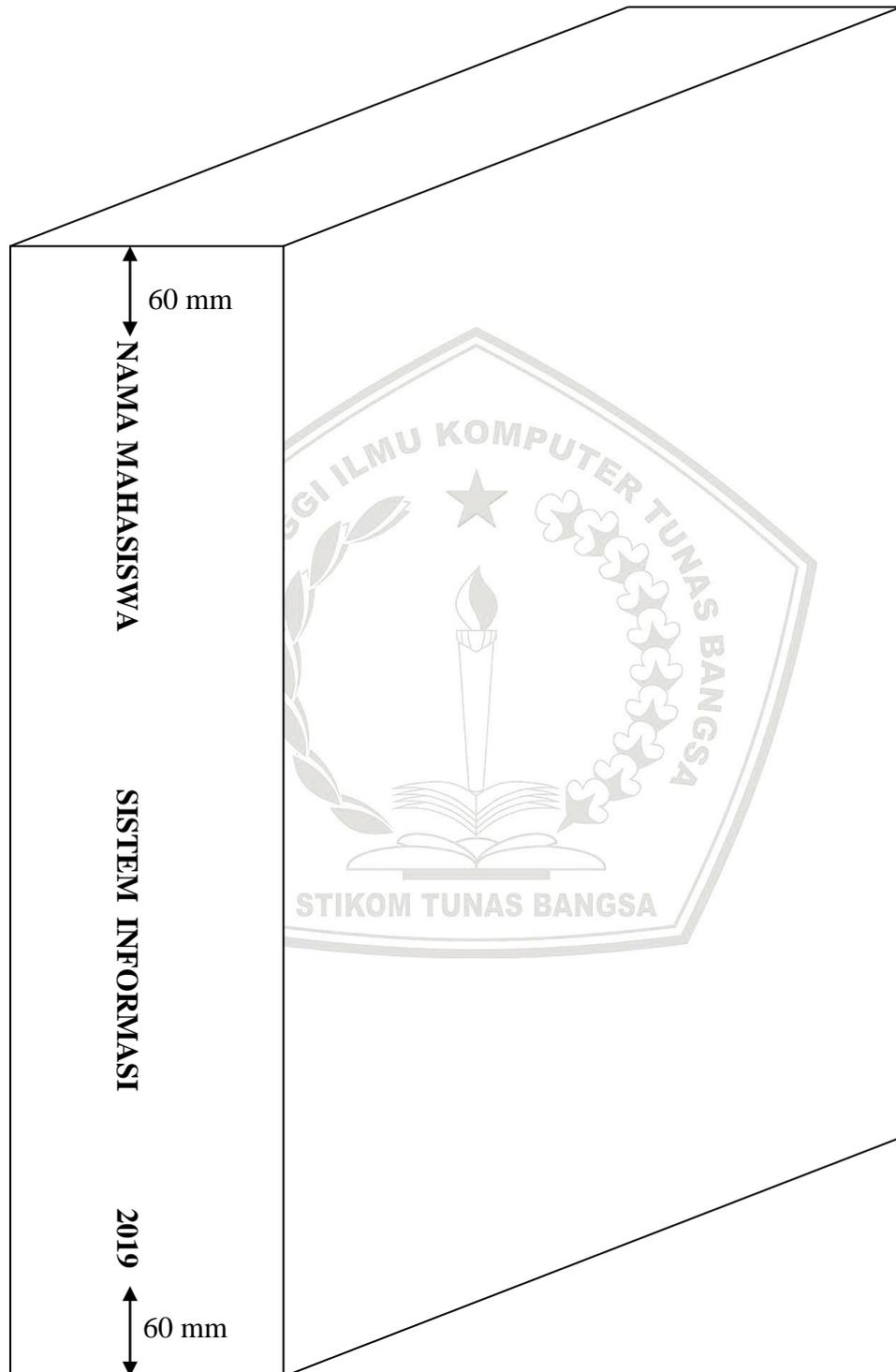
Susanti, E. 2013. Perancangan dan Implementasi Stock Barang pada Laboratorium Klinik Prodia Pematangsiantar. Tugas Akhir. AMIK Tunas Bangsa Pematangsiantar.

7. Tata Cara Penulisan dari Elektronik

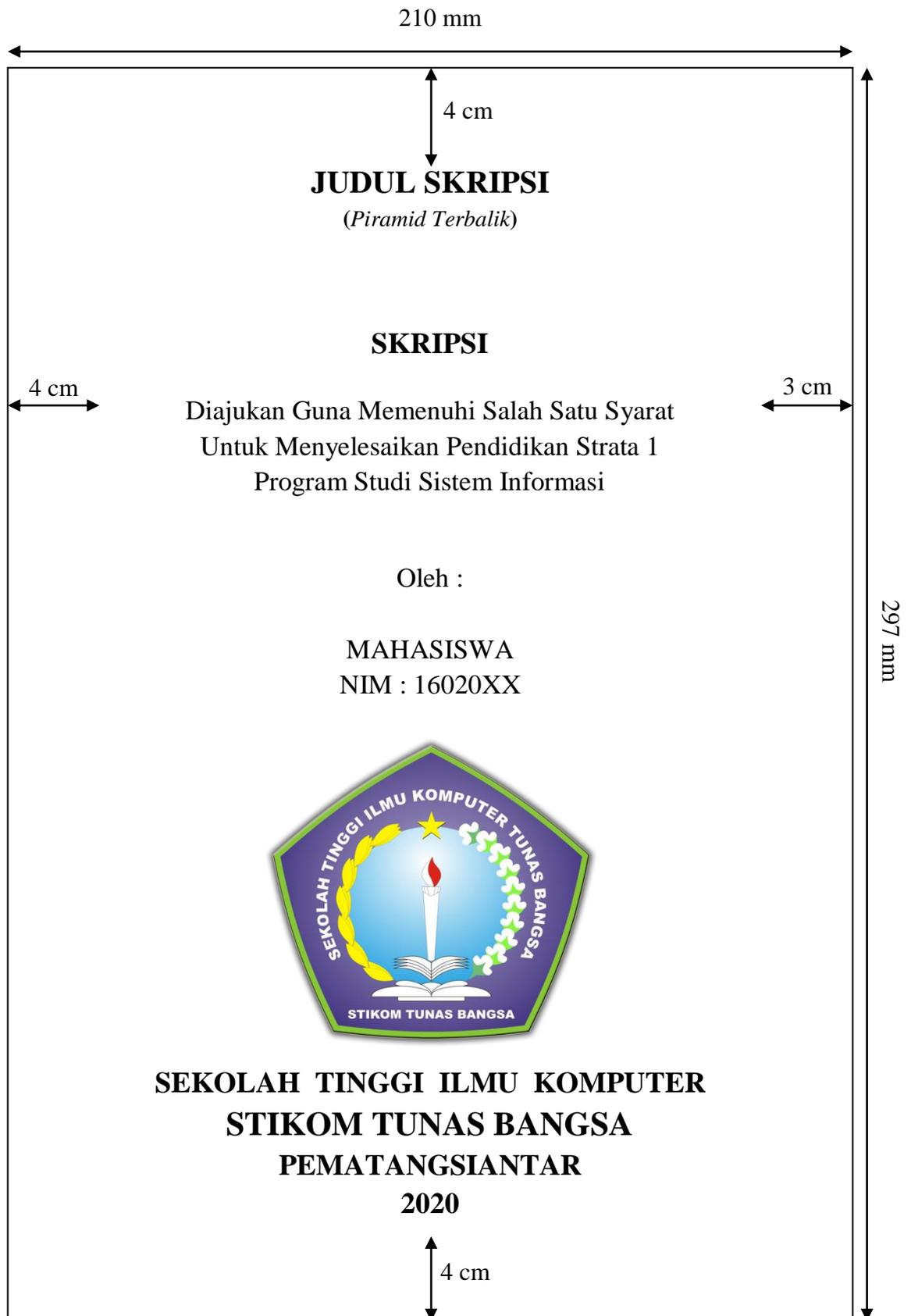
Sitompul, O.S. & Noah, S.A. 2006. Multidimensional model visualization using depth-first search algorithm. (Online) <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/summary?doi=10.1.1.120.5010> (19 September 2012)

#### 4.6.9. Contoh Gambar Penulisan Skripsi

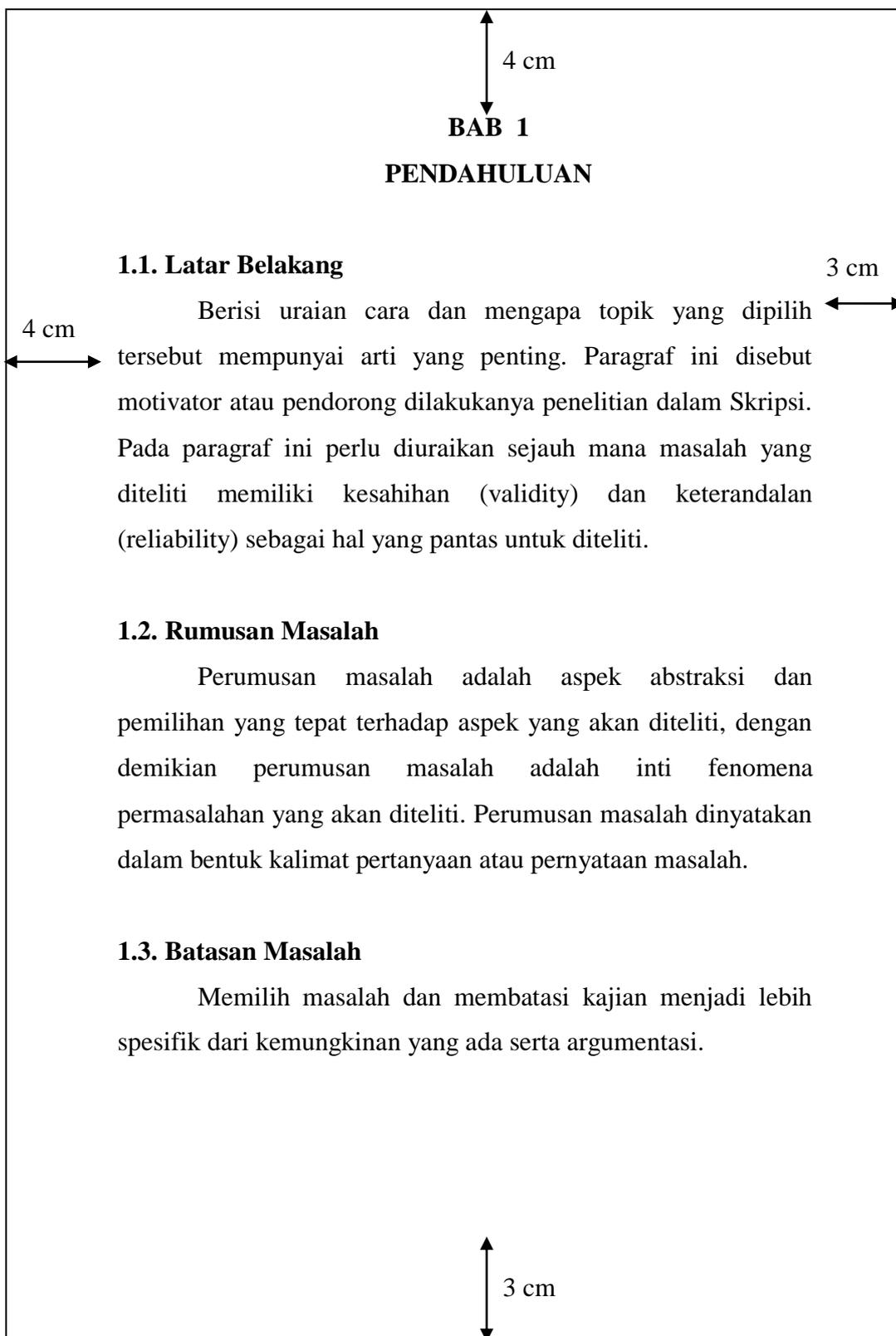
##### 1. Contoh Tulang Belakang Skripsi



## 2. Contoh Halaman Judul Skripsi



## 3. Contoh Isi Skripsi



**BAB 5**  
**PANDUAN KHUSUS**

**5.1. Contoh Cover Depan**

**JUDUL SKRIPSI**  
*(Piramid Terbalik)*

**SKRIPSI**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER**  
**STIKOM TUNAS BANGSA**  
**PEMATANGSIANTAR**  
**2020**

## 5.2. Contoh Halaman Judul

# JUDUL SKRIPSI

*(Piramid Terbalik)*

## SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat  
Untuk Menyelesaikan Pendidikan Strata 1  
Program Studi Sistem Informasi

Oleh :

MAHASISWA  
NIM : 16020XX



**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER  
STIKOM TUNAS BANGSA  
PEMATANGSIANTAR  
2020**

5.3. Contoh Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

**JUDUL SKRIPSI**

*(Piramid Terbalik)*

Skripsi Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat  
Untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer Pada  
Program Studi .....

Oleh :

**MAHASISWA**  
NIM : 1602XXX

Disetujui Oleh :  
Komisi Pembimbing

Pembimbing 1

Pembimbing 2

.....  
NIDN : .....

.....  
NIDN : .....

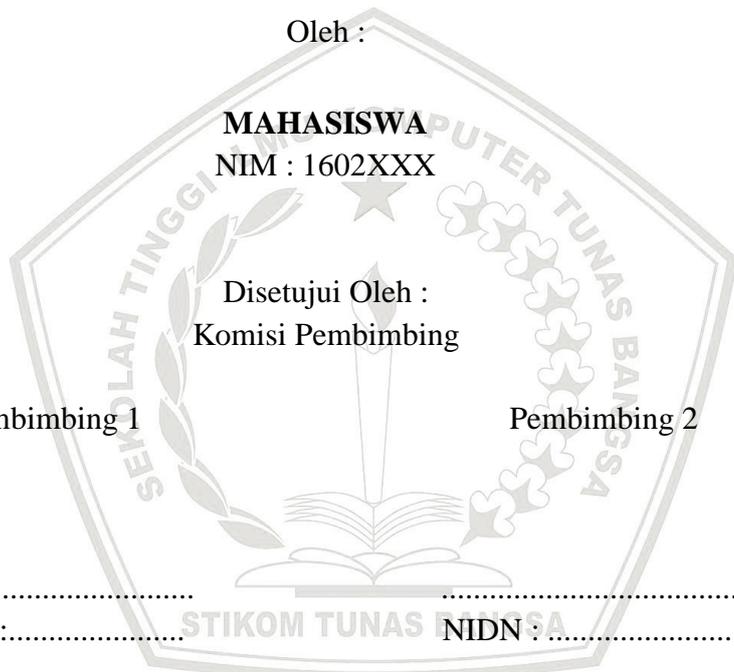
Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Program Studi

Wakil Ketua 1

.....  
NIDN : .....

.....  
NIDN : .....



#### 5.4. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

### SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN SKRIPSI

Perihal : Penulisan Skripsi

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Jenjang Pendidikan : .....  
 Program Studi : .....

Saya telah melaksanakan Penelitian dan Penulisan Skripsi dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut :

Judul Skripsi : .....  
 Tempat Penelitian : .....  
 Alamat Instansi : .....

Sehubungan dengan Skripsi ini saya menyatakan dengan benar-benar bahwa Penelitian Skripsi dan Penulisan Skripsi saya merupakan karya saya sendiri dan bukan dibuatkan oleh orang lain atau mengambil karya orang lain (*plagiat*). Bila kemudian hari apabila terbukti bukan saya yang meneliti, mengerjakan, membuat, atau mengambil karya orang lain (*plagiat*) maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar yakni Seberat-beratnya Pencabutan Ijazah yang telah saya terima dan Ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Pematangsiantar, hh-bulan 2020  
 Saya yang membuat pernyataan,

Materai  
 6.000

Nama Mahasiswa  
 NIM :

### 5.5. Persetujuan Publikasi

#### PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jenis Karya Ilmiah : .....

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberika kepada STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar hak bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas Skripsi saya yang berjudul :

#### JUDUL SKRIPSI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak bebas Royalty Non-Eksklusif ini, STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar berhak menyimpan, mengalih media, memformat, mengelola dalam bentuk database, merawat dan mempublikasikan Skripsi saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan sebagai pemegang dan/atau sebagai pemilik hak cipta.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pematangsiantar, hh-bulan 2020

**Nama Mahasiswa**

NIM :

## 5.6. Contoh Panitia Penguji

Telah diuji pada :

Tanggal : hh-bulan-2020

### PANITIA PENGUJI SKRIPSI

**Ketua** : *Ka. Prodi* .....

**Anggota** : 1. ....

2. ....

3. ....



Pematangsiantar, hh - bulan 2020  
Diketahui/disetujui oleh  
Wakil Ketua 1

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN : .....

## 5.7. Contoh Daftar Riwayat Hidup

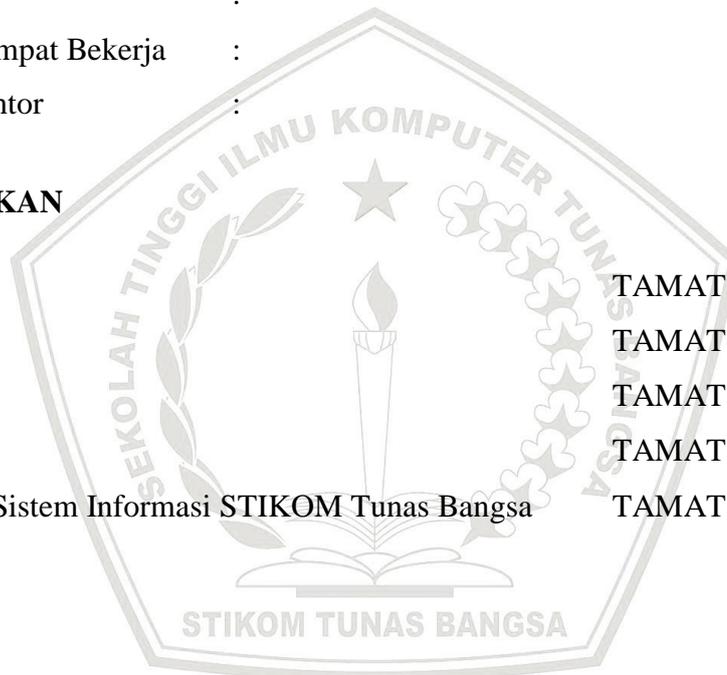
### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### DATA PRIBADI

Nama Lengkap :  
 Tempat dan Tanggal Lahir :  
 Alamat Rumah :  
 Telepon/Faks/HP :  
 E-mail :  
 Instansi Tempat Bekerja :  
 Alamat Kantor :

#### DATA PENDIDIKAN

SD : TAMAT : Tahun  
 SLTP : TAMAT : Tahun  
 SLTA : TAMAT : Tahun  
 D3 : TAMAT : Tahun  
 S1 : Sistem Informasi STIKOM Tunas Bangsa TAMAT : Tahun



## 5.8. Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji dan syukur .....

.....

(Mengapa Skripsi dilakukan) .....

.....

Ucapan terima kasih kepada Orang Tua .....

.....

Ucapan terima kasih .....

..... kepada :

1. .... selaku Ketua Yayasan AMIK dan STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.
2. .... selaku Ketua .....
3. .... selaku Wakil Ketua 1 .....
4. .... selaku Ka. Prodi. ....
5. .... selaku Sekretaris Prodi. ....
6. .... selaku Dosen Pembimbing .....
7. Bapak/ Ibu Dosen .....
8. Perusahaan (Jika ada) .....
9. Dst. ....

Kekurangan dan kelebihan .....

.....

Pematangsiantar, hh - bulan 2020  
Penulis,

**Nama Mahasiswa**  
NIM : 1602030XXX

## 5.9. Contoh Abstrak

### ABSTRAK

Abstrak dan terjemahannya dalam bahasa Inggris ditulis masing-masing di halaman baru setelah lembar ucapan terima kasih atau kata pengantar. Judul ABSTRAK atau ABSTRACT ditulis ditengah-tengah halaman, 30 mm dari batas atas kertas. Teks abstrak hanya ditulis dalam satu paragraf saja, 38 mm dari batas kiri kertas dan 25 mm dari batas kanan kertas. Panjang abstrak antara 120 hingga 200 kata.

Kata Kunci : *Maksimum, Variabel 1, Variabel 2, Variabel 3, Variabel 4, Variabel 5*

## 5.10. Contoh Abstract

### ABSTRACT

*Abstract is the English translation of the Indonesia version of the abstrak. Abstract is written in a new page after the acknowledgement page. The title is written with center alignment, 30 mm from the paper top margin. If the title consists of two or more lines of text, each line is written to form an upside down pyramid. The body of abstract consists only one paragraph, written 38 mm from the left margin and 25 mm from the right margin. Abstract is written between 120 to 200 words long.*

Keywords : *Maximum, Variabels 1, Variabels 2, Variabels 3, Variabels 4, Variabels 5*

### 5.11. Contoh Daftar Isi

<b>DAFTAR ISI</b>		Halaman
Halaman Judul .....		i
Lembar Pengesahan .....		ii
Lembar Pernyataan Keaslian .....		iii
Abstrak .....		iv
Abstract .....		v
Kata Pengantar .....		vi
Daftar Isi .....		vii
Daftar Tabel .....		ix
Daftar Gambar .....		x
Daftar Lampiran .....		xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....		1
1.1. Latar Belakang .....		1
1.2. Rumusan Masalah .....		2
1.3. ....		3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....		4
2.1. Pengertian Metode .....		4
2.2. Metode .....		5
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....		7
3.1. Pendahuluan .....		7
3.1.1. ....		8
3.2. Analisis Data .....		9
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....		10
4.1. Pendahuluan .....		10
4.1.1. ....		11
4.2. Pengolahan Data .....		12
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....		13
5.1. Kesimpulan .....		13
5.2. Saran .....		14
Daftar Pustaka .....		15
Lampiran		

### 5.12. Contoh Daftar Tabel

#### DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Diagram Konteks Sistem Informasi Penggajian .....	10
Tabel 3.1. ....	11
Tabel 4.1. ....	12
Tabel 4.2. ....	13
Tabel 4.3. ....	14

### 5.13. Contoh Daftar Gambar

#### DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Komputer .....	10
Gambar 3.1. ....	11
Gambar 4.1. ....	12
Gambar 4.2. ....	13
Gambar 4.3. ....	14

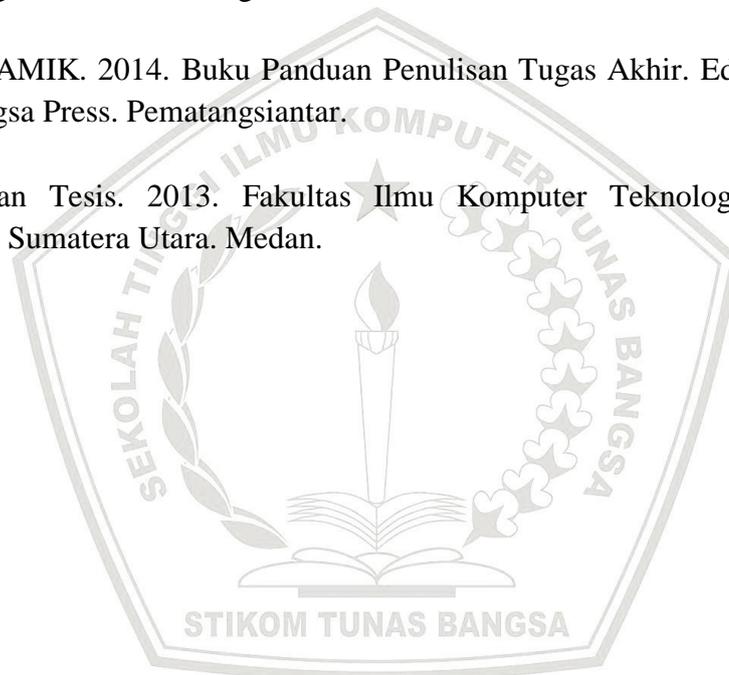
### 5.14. Contoh Daftar Lampiran

#### DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing .....	L-1
Surat Pernyataan Perbaikan Skripsi .....	L-2
Pernyataan Pembimbing .....	L-3

**DAFTAR BACAAN**

- Pusat Pendidikan STIKOM. 2018. Buku Panduan Penulisan Skripsi. Edisi 3. STIKOM Tunas Bangsa Press. Pematangsiantar.
- Pusat Pendidikan STIKOM. 2017. Buku Panduan Penulisan Skripsi. Edisi 2. STIKOM Tunas Bangsa Press. Pematangsiantar.
- Pusat Pendidikan STIKOM. 2016. Buku Panduan Penulisan Skripsi. Edisi 1. STIKOM Tunas Bangsa Press. Pematangsiantar.
- Pusat Pendidikan AMIK. 2015. Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir. Edisi 4. AMIK Tunas Bangsa Press. Pematangsiantar.
- Pusat Pendidikan AMIK. 2014. Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir. Edisi 3. AMIK Tunas Bangsa Press. Pematangsiantar.
- Pedoman Penulisan Tesis. 2013. Fakultas Ilmu Komputer Teknologi Informasi. Universitas Sumatera Utara. Medan.



**LAMPIRAN**

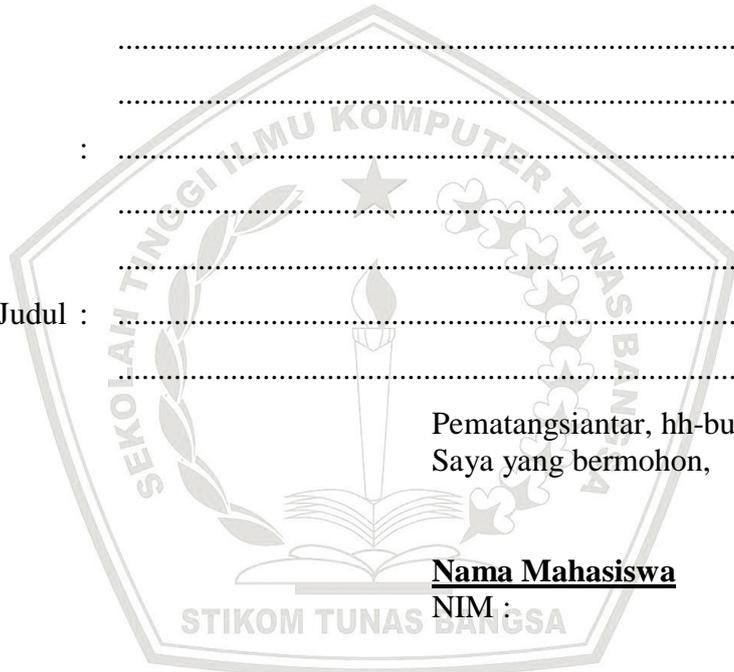
*1. Formulir Perubahan Judul Skripsi*

**FORMULIR  
PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Tanggal : .....  
Nama : .....  
NIM : .....  
Telepon/HP : .....  
Judul Lama : .....

Judul Baru : .....

Alasan Perubahan Judul : .....



Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa  
NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN : .....

2. Surat Persetujuan atau ACC dari Dosen Pembimbing Bab 1 s/d Bab 3 (Seminar Proposal)

## PERSETUJUAN

Judul : .....

.....

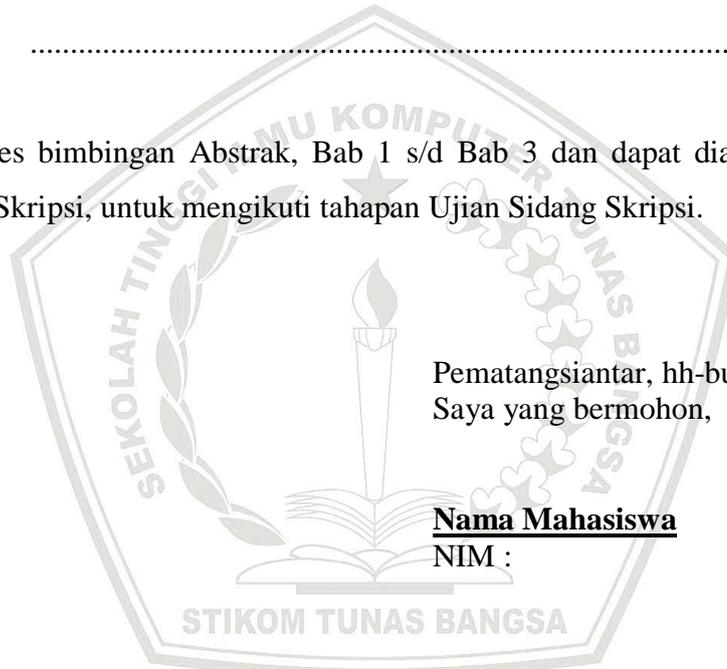
.....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Telah selesai proses bimbingan Abstrak, Bab 1 s/d Bab 3 dan dapat diajukan dalam Seminar Proposal Skripsi, untuk mengikuti tahapan Ujian Sidang Skripsi.



Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

Nama Lengkap dan Gelar

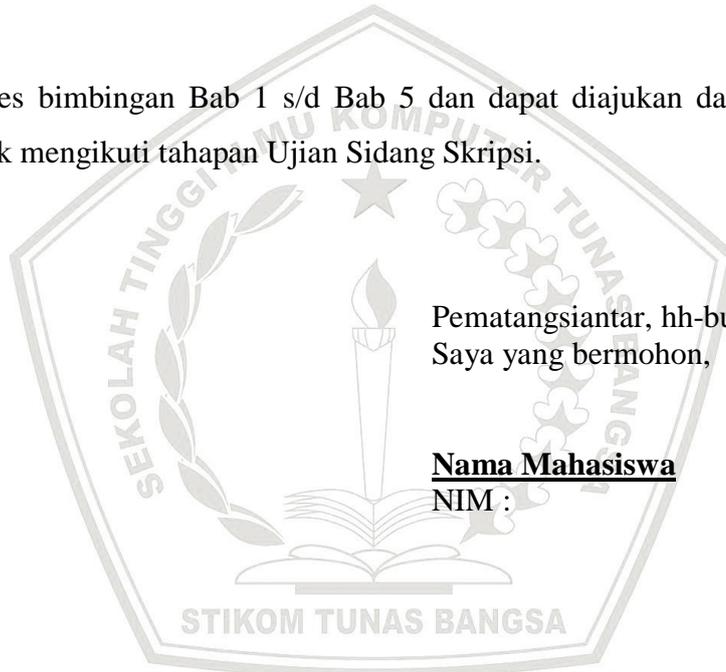
NIDN : .....

3. Surat Persetujuan atau ACC dari Dosen Pembimbing Skripsi (Seminar Hasil)

**PERSETUJUAN**

Judul : .....  
.....  
.....  
Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Telah selesai proses bimbingan Bab 1 s/d Bab 5 dan dapat diajukan dalam Seminar Hasil Skripsi, untuk mengikuti tahapan Ujian Sidang Skripsi.



Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa  
NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN : .....

4. Surat Persetujuan atau ACC dari Dosen Pembimbing Skripsi (Sidang Meja Hijau)

**PERSETUJUAN**

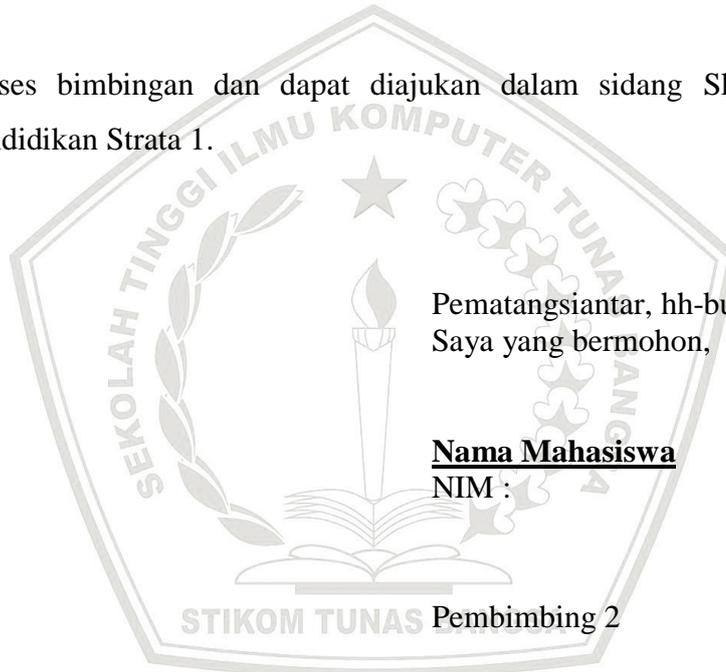
Judul : .....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Telah selesai proses bimbingan dan dapat diajukan dalam sidang Skripsi, untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1.



Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa  
NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

Nama Lengkap dan Gelar  
NIDN : .....

5. Surat Permohonan Seminar Proposal Skripsi

**SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Kepada Yth :  
Bapak Ketua Program Studi  
Sistem Informasi / Teknik Informatika  
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar  
di  
Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Telepon/HP : .....  
Judul Skripsi : .....

Memohon kepada Bapak agar diberi kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Proposal Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Surat Permohonan Seminar Proposal
3. Fotocopy Lembar Bimbingan Skripsi yang telah di ACC oleh Dosen Pembimbing Bab 1 s/d Bab 3
4. Fotocopy Transkrip Nilai lulus minimal 110 SKS
5. Fotocopy Daftar Hadir Seminar Proposal
6. Fotocopy kwitansi pembayaran uang Seminar Proposal (Menunjukkan yang Asli)
7. Draf Skripsi : 3 Rangkap

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

**Nama Mahasiswa**  
NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Pembimbing 2

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN : .....

6. Surat Permohonan Seminar Hasil

**SURAT PERMOHONAN SEMINAR HASIL**

Kepada Yth :  
Bapak Ketua Program Studi  
Sistem Informasi / Teknik Informatika  
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar  
di  
Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Telepon/HP : .....  
Judul Skripsi : .....

Memohon kepada Bapak agar diberi kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Hasil Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Surat Permohonan Seminar Proposal
3. Fotocopy Lembar Bimbingan Skripsi yang telah di ACC oleh Dosen Pembimbing Bab 1 s/d Bab 5
4. Fotocopy Revisi Seminar Proposal dari Penguji
5. Fotocopy Transkrip Nilai lulus minimal 133 SKS
6. Fotocopy Daftar Hadir Seminar Hasil
7. Fotocopy kwitansi pembayaran uang Seminar Hasil (Menunjukkan yang Asli)
8. Draf Skripsi : 3 Rangkap

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

STIKOM TUNAS Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

**Nama Mahasiswa**

NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Pembimbing 2

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN : .....

7. Surat Permohonan Sidang Skripsi

**SURAT PERMOHONAN SIDANG SKRIPSI**

Kepada Yth :  
Bapak Ketua Program Studi  
Sistem Informasi / Teknik Informatika  
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar  
di  
Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Telepon/HP : .....  
Judul Skripsi : .....

Memohon kepada Bapak agar diberi kesempatan kepada saya untuk mengikuti sidang Skripsi.  
Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Surat Permohonan Sidang Skripsi
3. Fotocopy Ijazah SLTA/SMK/MA atau sederajat
4. Fotocopy Revisi Seminar Proposal dari Penguji
5. Fotocopy Transkrip Nilai lulus minimal 138 SKS
6. Fotocopy Lembar Bimbingan Skripsi yang telah di ACC oleh Dosen Pembimbing
7. Fotocopy surat keterangan bebas uang kuliah dan Administrasi keuangan lainnya.
8. Fotocopy kwitansi pembayaran uang sidang Skripsi (Menunjukkan yang Asli)
9. Fotocopy surat keterangan bebas pustaka
10. Fotocopy 2 buah sertifikat seminar karya ilmiah
11. Surat Fakta Integritas
12. Pas photo 3 x 4 = 6 lembar (hitam putih)
13. Draf Skripsi : 3 Rangkap

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan-2020  
Saya yang bermohon,

**Nama Mahasiswa**

NIM :

Disetujui Oleh :  
Pembimbing 1

Pembimbing 2

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN :

Diketahui Oleh :  
Ketua Program Studi .....

**Nama Lengkap dan Gelar**

NIDN : .....

8. Surat Pernyataan Perbaikan dari Seminar Proposal Skripsi (Revisi)

Kepada Yth :  
Bapak Ketua Program Studi  
Sistem Informasi / Teknik Informatika  
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar  
Di

Tempat

Hal : **Surat Pernyataan Selesai Revisi Seminar Proposal Skripsi**

Saya yang membuat surat Keterangan :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Nama Pembimbing : .....  
Judul Skripsi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Skripsi sesuai dengan hasil Seminar Proposal Skripsi yang telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Penguji. **Sebagai pertimbangan Bapak turut saya lampirkan bukti Revisi telah selesai dari Dosen Penguji.**

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan- 2020  
Saya yang bermohon,

**Nama Mahasiswa**  
NIM :

Disetujui Oleh :

**Pembimbing 1**

**Pembimbing 2**

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Team Penguji :

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Diperiksa Oleh  
Ketua Program Studi .....

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

9. Surat Pernyataan Perbaikan dari Seminar Hasil Skripsi (Revisi)

Kepada Yth :  
Bapak Ketua Program Studi  
Sistem Informasi / Teknik Informatika  
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar  
Di

Tempat

Hal : **Surat Pernyataan Selesai Revisi Seminar Hasil Skripsi**

Saya yang membuat surat Keterangan :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Nama Pembimbing : .....  
Judul Skripsi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Skripsi sesuai dengan hasil Seminar Hasil Skripsi yang telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Penguji. **Sebagai pertimbangan Bapak turut saya lampirkan bukti Revisi telah selesai dari Dosen Penguji.**

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan- 2020  
Saya yang bermohon,

**Nama Mahasiswa**  
NIM :

Disetujui Oleh :

**Pembimbing 1**

**Pembimbing 2**

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Team Penguji :

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Diperiksa Oleh  
Ketua Program Studi .....

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

10. Surat Pernyataan Perbaikan Skripsi (Revisi)

Kepada Yth :  
Bapak Ketua Program Studi  
Sistem Informasi / Teknik Informatika  
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar  
Di

Tempat

Hal : **Surat Pernyataan Selesai Revisi Sidang Skripsi**

Saya yang membuat surat Keterangan :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Nama Pembimbing : .....  
Judul Skripsi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Skripsi sesuai dengan hasil Sidang Skripsi yang telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Penguji. **Sebagai pertimbangan Bapak turut saya lampirkan bukti Revisi telah selesai dari Dosen Penguji.**

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan- 2020  
Saya yang bermohon,

**Nama Mahasiswa**  
NIM :

Disetujui Oleh :

**Pembimbing 1**

**Pembimbing 2**

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Team Penguji :

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

Diperiksa Oleh  
Ketua Program Studi .....

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN :

11. Formulir Pengambilan Ijazah

**FORMULIR PENGAMBILAN IJAZAH**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tanggal Lulus : .....

No	Uraian	Tanggal	Nama Petugas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Penyerahan CD_Skripsi a. Folder A : Isi lengkap dari Cover s/d Lampiran b. Folder B : URL atau Soft Copy Jurnal Publish (ISSN/ISBN) (Bagian Perpustakaan)				
2.	Penyerahan Jilid Lux (Bagian Perpustakaan)				
3.	Bebas Perpustakaan (Bagian Perpustakaan)				
4.	Bebas Administrasi (Bagian keuangan)				
5.	Kwitansi Wisuda (Lampirkan Kwitansi)				

\* Tanda Tangan diberi Stempel Devisi dan Panitia Wisuda

Disetujui Oleh

Pematangsiantar, hh – bulan - tahun

Diketahui Oleh

\_\_\_\_\_  
Ka. Prodi .....

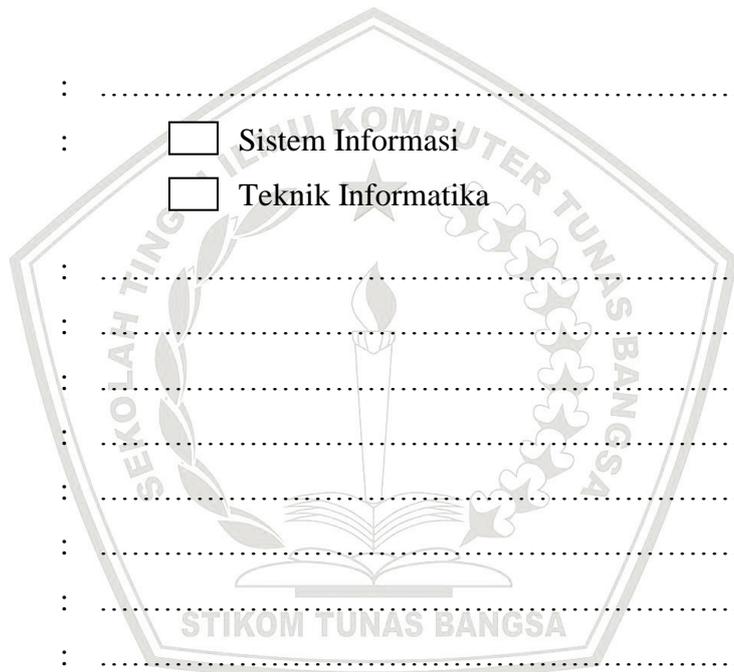
\_\_\_\_\_  
Wakil Ketua I

NB : 1. Nomor 1, 2, 3, 4 dan 5 harus sudah diselesaikan pada saat pendaftaran Wisuda  
2. Nomor 6 dilakukan pada saat pengambilan toga

12. Formullir Pendaftaran Wisuda

**FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA  
TAHUN 2020**

No. Registrasi :   
(Diisi Oleh Petugas)  
NIM :   
Nama Lengkap : .....  
(Sesuai Ijazah SMA)  
Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan  
Tempat Lahir : .....  
  
Tanggal Lahir : .....  
Program Studi :  Sistem Informasi  
 Teknik Informatika  
  
IPK : .....  
Tgl Ujian Sidang : .....  
Alamat : .....  
Kota/Kab. : .....  
Propinsi : .....  
Telp/HP : .....  
Nama Ayah : .....  
Nama Ibu : .....



Dengan ini menyatakan bahwa data yang diisikan di formulir ini adalah data yang sebenar-benarnya.

Pematangsiantar, hh – bulan - 2020  
Dibuat Oleh

Pas Photo  
3 x 4

Materai  
Rp. 6.000,-

( \_\_\_\_\_ )  
*Nama Lengkap*

13. Surat Pernyataan Nilai IPK

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : .....

Nama Lengkap : .....

Program Studi : .....

Tanggal Lulus : .....  
(*Sesuai Tgl Sidang*)

IPK : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah lulus jenjang Strata 1 Program Studi ..... di STIKOM Tunas Bangsa pada tanggal tersebut di atas. Untuk itu saya akan menerima ijazah dan transkrip nilai dengan IPK tersebut di atas. Sehubungan telah selesai melaksanakan ujian sidang Skripsi pada tanggal tersebut diatas, untuk itu saya tidak akan meminta ujian perbaikan nilai dalam bentuk apapun untuk kenaikan IPK saya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya isi dengan data yang sebenarnya, dengan pikiran yang waras dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan siapapun.

Pematangsiantar, hh – bulan - 2020

Dibuat Oleh,

Materai  
Rp. 6.000,-

( \_\_\_\_\_ )

*Nama Lengkap*

*NB : Surat Pernyataan ini sebagai lampiran berkas pendaftaran Wisuda*

14. Surat Fakta Integritas

**FAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : .....  
Nama Lengkap : .....  
Program Studi : .....  
Tanggal Lulus : .....  
(*Sesuai Tgl Sidang*)  
IPK : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk melaksanakan Ujian sidang Skripsi jenjang Strata 1 Program Studi ..... di STIKOM Tunas Bangsa pada tanggal tersebut di atas. Untuk itu saya :

1. Akan menerima Ijazah dan Transkrip nilai dengan IPK setelah hasil ujian sidang Skripsi selesai.
2. Saya tidak akan meminta ujian perbaikan nilai dalam bentuk apapun untuk kenaikan IPK.
3. Saya akan mengambil Ijazah dan Transkrip nilai sendiri, bukan diambilkan oleh orang lain.
4. Ijazah dan Transkrip nilai akan saya ambil apabila telah memenuhi syarat sesuai tata tertib pengambilan Ijazah.

Demikianlah surat pernyataan ini saya isi dengan data yang sebenarnya, dengan pikiran yang waras dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan siapapun.

Pematangsiantar, hh – bulan - 2020  
Dibuat Oleh,

Materai  
Rp. 6.000,-

( \_\_\_\_\_ )

*Nama Lengkap*